

職種	事務職員（総合職）
職務内容	教育研究支援、学生生活支援、経営管理、入試業務等に関する業務一般（別表参照）
採用人数	若干名
応募資格	大学卒業（見込を含む）以上の学歴を有し、採用時に満30歳以下であること ※長期勤続によるキャリア形成を図るため上記年齢範囲で募集します
求める人材	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本学の建学の理念に共感し、大学発展のために積極的かつ協調性を持って行動出来る方</li> <li>・ 多様な価値観を持つ相手とのコミュニケーション能力に優れている方</li> <li>・ 相手に寄り添い、理解しようと努める方（傾聴力）</li> <li>・ 柔軟に考え対応出来る方</li> <li>・ 改善に向け、前向きに考え取り組める方</li> <li>・ 基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）が出来る方</li> </ul>
採用予定日	2023年4月1日
勤務時間	平日： 8:50～17:00      土曜： 8:50～12:30
勤務場所	学校法人藤学園 藤女子大学 ・ 北16条キャンパス（札幌市北区北16条西2丁目） ・ 花川キャンパス（石狩市花川南4条5丁目） ※勤務先の変更あり ※自動車通勤可
休日	土曜（隔週）、日曜、祝祭日、特別休暇（夏期、冬期他） その他、年次休暇（1年目12日、2年目以降20日）、慶弔休暇、病気休暇、産前産後休暇、 育児休業、子の看護休暇、介護休業他 ※年間休日数：115日（2021年度実績・年次休暇を除く） ※夏期…8月13日～16日一斉休暇の他に7日間、冬期…12月25日～1月5日一斉休暇の他に2日間 ※行事等により休日出勤する際は、他の日に振替
給与	本学給与規程により、経験年数を基に決定 参考：大卒22歳（例）182,300円以上、大卒29歳（例）216,800円以上
賞与	夏期、冬期他（2021年度実績 計4.30カ月）
その他手当	通勤手当、住宅手当、扶養手当、調整手当、超過勤務手当、寒冷地手当他
福利厚生	私学共済（健康保険・年金）、労働保険（雇用保険・労災保険）
応募方法	申込締切までに「書類の郵送」及び「自己PR動画の提出」の両方を行って下さい ※応募書類等は一切返却いたしません。採用試験終了後、不採用の方の書類等は本学が責任を持って処分しま
書類の郵送	以下①～④の書類を、簡易書留またはレターパックにて郵送して下さい ① 履歴書・志望理由書（指定書式：A4片面印刷・自筆・写真添付のこと） ② 職務経歴書（指定書式：A4印刷・自筆・職務経歴が無い方は「なし」と記入すること） ③ 大学以降の卒業（見込）証明書 ④ 大学の成績証明書 ※①②書式は本学ホームページ「大学からのお知らせ」よりダウンロードの上、印刷すること
動画の提出	あなたの強みを含めた自己PR動画（30秒）を、以下フォームに添付の上、提出して下さい <a href="https://forms.gle/sPbUHK1qyPaeSPb68">https://forms.gle/sPbUHK1qyPaeSPb68</a>
申込締切	<b>2022年7月16日（土）必着</b>
選考方法・日程	第1次：書類・動画選考 ※合格者にのみ、7月30日までに詳細をメールで通知します 第2次：8月6日（土） 第3次：8月27日（土） } 選考方法詳細は、合格者にのみお知らせします 最終：9月10日（土） ※新型コロナウイルス感染拡大状況により、日程を変更する場合があります
書類送付先・問い合わせ先	〒001-0016 札幌市北区北16条西2丁目1番1号 学校法人藤学園 藤女子大学 総務課 E-mail：somu@fujijoshi.ac.jp